

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «ЯСИН» С. САМАШКИ»  
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад «Ясин»  
с.Самашки» Ачхой-Мартановского  
муниципального района  
(протокол от 31.08.2022 № 1)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом МБДОУ  
«Детский сад «Ясин»  
с.Самашки» Ачхой-Мартановского  
муниципального района  
от 01 сентября 2022 № 136-ОД

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Ясин» с.Самашки»  
Ачхой-Мартановского муниципального района  
на 2022-2023 учебный год**

**Самашки – 2022г.**

**Цели и задачи  
на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** Создавать благоприятные условия для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

**Задачи:**

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.

2. Акцентировать работу педагогов на развитие творческого потенциала каждого ребенка в художественно-эстетических видах деятельности.

## Сентябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Подготовка локальных актов по организации в 2022 -2023 учебного года ОТ и ТБ в ДОУ	Заведующий	Август - сентябрь
1.2.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по ОТ и ТБ; - инструктаж по пожарной безопасности	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
1.3.	<b>Общее собрание трудового коллектива №1</b> «Готовность ДОУ к началу учебного года» 1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2022-2023 учебный год (Заведующий ДОУ) 2. Акт готовности ДОУ к началу учебного года (Заведующий ДОУ) 3. О результатах летней оздоровительной работы за 2022 год. 5. О годовом планировании медицинской деятельности на 2022-2023 учебный год. 6. О принятии паспорта дорожной безопасности на 2022-2023 учебный год	Заведующий	4 неделя августа
<b>2. Руководство и контроль</b>			
2.1.	Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу нового учебного года»	Состав комиссии	1 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	<b>Педагогический совет №1 Установочный</b> 11. Об итогах проведенной работы за летний оздоровительный период 2022 года. 2. О принятии календарного плана воспитания на 2022-2023 учебный год. 3. Об изменениях в ООП ДОУ. 4. О принятии на 2022-2023 учебный год: – годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями); – программы развития на 2022-2023 гг. – плана преемственности со школой; – сетки ООД, режима дня; – годового календарного графика; – учебного плана; – планы и графики работы педагогов; – плана работы, графика работы и режима	Заведующий Воспитатели	4 неделя августа

	<p>работы консультативного пункта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перспективного плана повышения квалификации педагогов;</li> <li>– плана по трудовому воспитанию.</li> </ul> <p>5.Принятие локальных актов (Положений).</p>		
3.2.	Консультация для педагогов: «Реализация вариативной части ООП ДОУ, путем приобщения детей к родной культуре, родному языку»	Заведующий	2 неделя
3.3.	Консультация для педагогов «Организация воспитательной работы в ДОУ»	Заведующий	3 неделя
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1.	День знаний.	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Мероприятия, посвященные Дню Чеченской республики	Воспитатели	
4.3.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины.	Воспитатели	3 неделя
4.4.	Утренник ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников».	Воспитатели	4 неделя
4.5.	День хорошего воспитания. Беседы в группах «Что такое хорошо и что такое плохо?»	Воспитатели	4 неделя
<b>5.Взаимодействие ДОУ с семьёй</b>			
5.1.	<p><b>Общее родительское собрание №1</b></p> <p>«Давай познакомимся»</p> <p>1.Цели и задачи на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Ознакомление с календарным планом воспитания на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Организация питания в ДОУ.</p> <p>4.Избрание секретаря родительского комитета на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.</p> <p>6. Организация деятельности ДОУ в условиях принимаемых мер, в целях недопущения возникновения и распространения вспышки COVID-19.</p>	Заведующий	1 неделя
5.2.	Анкетирование родителей «Что вы ожидаете от детского сада в этом году?»	Воспитатели	2 неделя
5.3.	Заключение договоров о взаимодействии с социальными партнерами. Составление плана совместной работы	Председатель родительского комитета	1 неделя

5.4.	Заключение договоров с родителями	Воспитатели	По мере поступ. детей
5.4.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»: режим дня, сетка ООД и др. информация	Воспитатели	В течение месяца
5.5.	<b>Заседание родительского комитета №1</b> 1.Готовность учреждения к началу нового учебного года. 2.Принятие плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год. 3.Распределение обязанностей членов родительского комитета	Председатель РК	2 неделя
5.6.	Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Приказ об организации питания в ДОУ, назначение ответственных	Заведующий	1 неделя
6.2.	Работа по благоустройству территории	Зам.зав. по АХЧ	1 неделя
6.3.	Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя

### Октябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Организационно-управленческий блок</b>			
1.1.	Пополнение методического кабинета методической литературой.	Заведующий	1 неделя
1.2.	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт)	Заведующий	В течение месяца
<b>2. Руководство и контроль</b>			
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. 4. Организации оздоровительной работы с детьми	Заведующий	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Консультация для педагогов «Формы работы по познавательному развитию дошкольников»	Заведующий	1 неделя
3.3.	Проведение педагогической диагностики	Воспитатели	1-2 неделя

	(мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ООП		
3.4.	Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели	2 неделя
<b>4. Работа с детьми</b>			
4.1.	День пожилого человека. Беседа: «Дорогие мои старики»	Воспитатели	1 неделя (01.10.2022)
4.2.	Проведение бесед с детьми посвященных Дню г.Грозного.	Воспитатели	1 неделя (05.10.2022)
4.3.	Выставка поделок из природного материала «Краски осени»	Воспитатели	4 неделя
4.4.	Проведение осенних праздничных мероприятий.	Воспитатели	4 неделя
4.5.	Проведение бесед с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с.)	Воспитатели	3 неделя
4.6.	Открытый просмотр ООД по познавательному развитию детей старшей группы «Тигрята».	Воспитатель старшей группы	4 неделя
<b>5. Взаимодействие ДОУ с семьёй</b>			
5.1.	Консультация для воспитателей: «Здоровье ребенка и факторы, влияющие на здоровье дошкольников»	Заведующий	2 неделя
5.2.	Памятка для родителей: «Формирование культурно - гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»	Заведующий	В течение месяца
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Соблюдение Санэпидрежима	Медсестра	1 неделя
6.2.	Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ.	Зам.зав. по АХЧ	2 неделя

### Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1.1.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя
1.2.	Подборка методического материала и пособий по экологическому воспитанию дошкольников	Воспитатели	В течение месяца
<b>2. Руководство и контроль</b>			
2.1.	<b>Тематический контроль № 2</b> «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	Состав комиссии	1 неделя

2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Проверка ведения документации в группах. 2. Организация двигательного режима. 3. Организация прогулок. 4. Контроль санитарного состояния групп.	Заведующий	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Консультация для воспитателей «Формы работы по оздоровлению дошкольников»	Заведующий	2 неделя
3.2.	Семинар-практикум «Родной язык в детском саду. Создание условий для вовлечения ребенка в образовательный процесс»	Заведующий	2 неделя
3.3.	<b>Педагогический совет: №2</b> <b>Тема: «Обеспечение физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий»</b> 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово по теме педагогического совета. 3. О результатах тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста». 4. О применении инновационных технологий при проведении ООД «Физическая культура». 5. О продуктивной рефлексивно-ролевой игре «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?». 6. Об использовании здоровьесберегающих технологий в разных типах физкультурных занятий. 7. Выступление воспитателя «Оздоровительная гимнастика после сна»	Заведующий Воспитатели	4 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1.	День народного единства, беседы «Россия великая держава!»	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Утренник, посвященный Дню матери «Самая лучшая мама на свете»	Воспитатели,	4 неделя
4.3.	Открытый просмотр ООД в образовательной области детей средней группы «Зайчата».	Воспитатель старшей группы	3 неделя
4.5.	Акция «Шкатулка добрых дел»	Воспитатели	2 неделя
<b>5. Взаимодействие ДОУ с семьей</b>			

5.1.	Консультация для родителей «Формирование воспитательной работы в детском саду»	Заведующий	2 неделя
5.2.	Консультация для родителей «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников»	Заведующий	3 неделя
5.3.	Создание буклетов, листовок, размещение стендовой информации по теме: «Воспитываем интерес к детской литературе»	Заведующий	4 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
6.2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Заведующий	2 неделя

### Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности	Заведующий Зам.зав. по АХЧ	В течение месяца
1.2.	<b>Общее собрание трудового коллектива №2</b> «Состояние охраны труда в детском саду»	Заведующий	1 неделя
1.3.	Подготовка материала для сайта ДООУ	Делопроизвод.	В течение месяца
1.4.	Составление графика проведения новогодних утренников	Заведующий	2 неделя
<b>2. Руководство и контроль</b>			
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Проверка ведения документации в группах. 2. Соблюдение режима дня в ДООУ. 3. Обучение детей правилам дорожного движения. 4. Контроль санитарного состояния групп.	Заведующий	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Методическая работа. Систематизировать и дополнить материал по развитию речи по группам	Воспитатели	В течение месяца
3.2.	Консультация: «Оздоровление детей в зимний период в условиях ДООУ»	Заведующий	2 неделя
3.3.	Подготовка новогодних утренников		В течение

		Воспитатели	месяца
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1.	Тематический досуг «В гостях у зубной Феи»	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Конкурс «Елки праздничный наряд!» (изготовление игрушек)	Воспитатели	2 неделя
4.3.	Новогодние праздничные мероприятия.	Воспитатели,	4 неделя
4.4.	Акция «Птичья столовая»	Воспитатели	3 неделя
4.5.	Открытый просмотр ООД по познавательному развитию во второй группы раннего возраста «Медвежата»	Воспитатель второй группы раннего возраста	2 неделя
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.	<b>Заседание родительского комитета №2.</b>	Председатель родит. комитета	2 неделя
5.2.	Консультации для родителей: «Здоровьесберегающие технологии в семье»	Заведующий	3 неделя
5.3.	Оформление материалов в родительские уголки «Советы доктора Айболита»	Воспитатели	В течение месяца
5.4.	Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей
<b>6.Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Работа по оформлению детского к Новому году.	Зам.зав. по АХЧ	1 неделя
6.2.	Составление графика отпусков.	Заведующий	2 неделя
6.3.	«Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку»	Заведующий.	3 неделя

### Январь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя
1.2.	Обсуждение новинок методической литературы.	Заведующий	4 неделя
1.3.	Выпуск санбюллетеней	Заведующий	3 неделя
<b>2. Руководство и контроль</b>			

2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Проверка ведения документации в группах. 2. Организация наблюдений во время прогулок. 3. Организация индивидуальной работы с детьми. 4. Контроль санитарного состояния групп.	Заведующий	2 неделя 3 неделя 4 неделя 4 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Консультация: «Организация оптимальной двигательной активности - важное условие развития основных движений и физических качеств детей»	Заведующий	3 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1.	Открытый просмотр ООД в образовательной области младшей группы «Котята»	Воспитатель младшей группы	3 неделя
4.2.	День вежливости. Викторина «Волшебные слова»	Воспитатели	3 неделя
4.3.	Акция: «Покормим птиц зимой» (изготовление кормушек)	Воспитатели	2 неделя
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.	Консультация для родителей "Роль родителей в привлечении дошкольников к здоровому образу жизни"	Заведующий	3 неделя
5.2.	Информационный материал в родительский уголок: «Сохранение и укрепление здоровья детей»	Заведующий	2 неделя
5.3.	Фотовыставка «В здоровом теле, здоровый дух!»	Воспитатели	4 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий	2 неделя
6.2.	Просмотр личных дел работников.	Заведующий	3 неделя

### Февраль

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Заведующий	1 неделя
<b>2.Руководство и контроль</b>			

2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Проверка ведения документации в группах. 2. Организация работы с родителями. 3. Организация и проведения сна 4. Контроль санитарного состояния групп.	Заведующий	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Консультация для педагогов ДОУ «Инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ»	Заведующий	2 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1.	Акция «Птичья столовая»	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Интеллектуальная игра для дошкольников «Поле чудес»	Заведующий Воспитатели	2 неделя
4.3.	Празднование Дня защитника Отечества	Воспитатели	3 неделя
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.	<b>Заседание родительского комитета № 3</b>	Председатель РК	2 неделя
5.2.	Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДОУ»	Заведующий	1 неделя
5.3.	Беседа «Как организовать труд детей дома»	Воспитатели	3 неделя
5.4.	Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей
5.5.	Открытый просмотр ООД в образовательной области старшей группы «Тигрята»	Воспитатель старшей группы	3 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
6.2.	Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий	2 неделя

### Март

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.	Заведующий	1 неделя
1.2.	Пополнение информации сайта ДОУ	Делопроизвод.	В течение месяца
<b>2. Руководство и контроль</b>			
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Проверка ведения документации в группах.	Заведующий	1 неделя

	2. Организация питания в ДОУ. 3. Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей. 4. Контроль санитарного состояния групп.		2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.2.	<b>Тематический контроль: «Организация работы по художественно – эстетическому развитию»</b>	Состав комиссии	3 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Консультация: «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность».	Заведующий	1 неделя
3.2.	Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах»	Заведующий	2 неделя
3.3.	<b>Педагогический совет № 3 «Развитие творческого потенциала дошкольников в образовательной области «Художественно – эстетическое развитие»</b> 1. О значении художественно-эстетического воспитания в развитии художественно-творческих способностей дошкольников 2. О развитии творческих способностей дошкольников в музыке. 3. Деловая игра «Творческий воспитатель – творческий ребенок». 4. Об итогах тематического контроля «Организация работы по художественно – эстетическому развитию»	Заведующий Воспитатели	4 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1.	Выставка рисунков «Наши любимые мамочки»	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 марта.	Воспитатели	1 неделя
4.3.	Изготовление сувениров для мам и бабушек.	Воспитатели	1 неделя
4.4.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.	Воспитатели	4 неделя
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.	Консультация для воспитателей: «Создание условий для развития творческого потенциала ребенка в семье»	Заведующий	1 неделя
5.2.	Оформление наглядной агитации «На кухне вместе с мамой –растем и развиваемся»	Заведующий	2 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			

6.1.	Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий, Зам зав. по АХЧ	1 неделя
6.2.	Пополнение групп учебно-дидактическими материалами	Зам зав. по АХЧ	2 неделя

### Апрель

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно-правовых, в том числе локальных актов по охране труда	Заведующий	1 неделя
1.2.	Экологические субботники по уборке территории ДОУ	Заведующий	2 неделя
<b>2. Руководство и контроль</b>			
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Проверка ведения документации в группах. 2. Организация и проведение прогулки. 3. Организация работы по трудовой деятельности. 4. Контроль санитарного состояния групп	Заведующий	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию	Заведующий	В течение месяца
3.2.	Создание уголков в группах по нравственно – патриотическому воспитанию	Воспитатели	В течение месяца
3.3.	Консультация для воспитателей: «Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста»	Заведующий	1 неделя
3.4.	<b>Семинар-практикум:</b> «Использования инновационных технологий для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, ориентированных на личность ребёнка и на развитие его способностей»	Воспитатель старшей группы	2 неделя
3.5.	Педагогическая диагностика (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ООП	Воспитатели	3-4 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1.	Космические старты «В путешествие к далеким звездам».	Воспитатели	1 неделя
4.2.	Мероприятия приуроченные ко Дню чеченского языка.	Воспитатели,	4 неделя
4.3.	Экологический праздник «День земли»	Воспитатели	2 неделя

4.4.	Акция «Украсим садик!» сезонное оформление клумб. Посадка и выращивание рассады.	Воспитатели	В течение месяца
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.	Консультация для родителей «На пути к школе».	Воспитатель старшей группы	1 неделя
5.2.	Консультация для родителей «Скоро в школу».	Заведующий	2 неделя
5.3.	Беседа на тему: «Берегите нервную систему ребенка»	Воспитатели	3 неделя
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Экологические субботники по уборке территории.	Зам. зав. по АХЧ, коллектив	1 неделя
6.2.	Работа по укреплению материальной базы ДОУ	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	2 неделя
6.3.	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему оздоровительному сезону.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца

## Май

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя
1.2.	Мероприятия по переходу на теплый период года.	Заведующий	2 неделя
1.3.	Составление годовых отчетов.	Заведующий	В течение месяца
1.4.	Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	3 неделя
1.5.	<b>Общее собрание трудового коллектива №4</b> Тема: «Подготовка к ЛОП».	Заведующий	4 неделя
<b>2. Руководство и контроль</b>			
2.1.	<b>Итоговый контроль:</b> «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»	Состав комиссии	1 неделя
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1.	Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий	В течение месяца
3.2.	Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.	Заведующий	4 неделя
3.3.	Составление отчетов воспитателей по темам	Воспитатели	3 неделя

	самообразования.		
3.4.	<b>Педсовет № 5 Итоговый.</b> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2022-2023 учебный год. 3. Аналитические отчеты педагогических работников о педагогической деятельности за учебный год. 4. Принятие и утверждение плана работы на летний - оздоровительный период 2023 года. 5. Анализ итогового контроля «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года» 6. Принятие и утверждение режима дня и сетки ООД на летний период. 7. Принятие и утверждение перспективных планов воспитателей на летний оздоровительный период	Заведующий Воспитатели	4 неделя
<b>4. Мероприятия с детьми</b>			
4.1.	Утренник, посвященный Дню победы.	Воспитатели,	1 неделя
4.2.	Конкурс лучший чтец «День Победы!»	Воспитатели	1 неделя
4.3.	Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатель	4 неделя
4.4.	Акция «Украсим садик!» сезонное оформление клумб. Посадка и выращивание рассады.	Воспитатели	В течение месяца
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей в предоставлении услуг воспитания»	Воспитатели	1 неделя
5.2.	Оформление информационного стенда «Отдых с ребенком летом»		
5.3.	<b>Заседание родительского комитета №4.</b> 1. Отчет РК о проделанной работе за 2022-2023 учебный год. 2. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. Организация летнего отдыха	Воспитатели	2 неделя
5.4.	<b>Общее родительское собрание №2.</b> 1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период. 3. О профилактике детского дорожно-	Заведующий	4 неделя

	транспортного травматизма		
5.5.	Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1.	Благоустройство территории, покраска оборудования участков ДОУ	Коллектив ДОУ	В течение месяца
6.2.	Приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний оздоровительный период	Заведующий	4 неделя