Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЯСИН» С. САМАШКИ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Ясин»
с. Самашки» Ачхой – Мартановского
муниципального района
(протокол от 31.08.2026г № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ
«Детский сад «Ясин»
с. Самашки» Ачхой – Мартановского
муниципального района
от 31.08.2026 №106-ОД

СОГЛАСОВАНА
Общее родительское собрание
МБДОУ «Детский сад «Ясин»
с. Ясин» Ачхой – Мартановского
муниципального района
(протокол от 31.08.2026г №_____

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Ясин» с. Самашки»
Ачхой - Мартановского муниципального района
на 2026-2027 учебный год

с.Самашки-2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность …….....…….....4
II. Кадровая политика…….....….....10
III. Учебно-методическая работа.....12
IV. Образовательная деятельность ……..…….....13
V. Взаимодействие с социальными партнерами…….....15
VI. Информационная политика..……..16
VII. Материально-техническое обеспечение…….....16
VIII. Обеспечение безопасности……....17
IX. Финансово-экономическая деятельность……17

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: формировать основы базовой культуры личности, всестороннее развивать психические, физические качества воспитанников в соответствие с возрастными и индивидуальными особенностями.

Для ребенка: Создать условия для гармоничного развития, где через сказки, стихи и рассказы народов России он учится дружбе, уважению и любви к Родине.

Для родителей (семьи): Стать надежным партнером, который поможет вернуть в дом традицию семейного чтения, покажет ценность книги и сделает родителей активными участниками образовательного процесса.

Для педагогического коллектива: Повышать профессионализм, чтобы быть проводниками культуры и нравственности в эпоху цифровых технологий.

Задачи: на 2026-2027 учебный год

1. Активизировать просветительскую деятельность педагогов с родителями по вопросам приобщения детей дошкольного возраста к чтению в семейной среде, формированию духовно-нравственного развития, культуры семейного чтения, развитию интереса к детской литературе и укрепления единства поколений.

Актуальность: в Год дошкольного образования приоритетом является выстраивание партнёрских отношений с семьями воспитанников и активное включение родителей в образовательный процесс. Приобщение к чтению — важнейшее направление развития речи дошкольников, формирования речевой компетентности и эмоционального интеллекта. Роль семьи в этом процессе является определяющей.

2. Создать условия для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через знакомство с культурным многообразием народов России, реализацию проектов и мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности.

Актуальность: В Год единства народов России особое внимание уделяется воспитанию у детей уважения к культуре, традициям и языкам народов многонациональной страны, формированию любви к Родине и чувства общности.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	*2*	*3*	*4*
1	**Заседания педагогического совета**		

1.1	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1 (Установочный) Тема: «Стратегические ориентиры деятельности ДОУ в Год дошкольного образования и Год единства народов России: миссия, задачи и пути их реализации» Срок проведения: Август (сентябрь) 2026 года. Основные направления образовательной деятельности на 2025- 2026 учебный год» Цель: Ознакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период 2026 года, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Повестка дня: 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2.Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3.Подготовка документации к новому учебному году. 4.Смотр готовности групп к новому учебному году. 5.Разработка планов на 2026-2027 учебный год. 6.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2026-2027 учебный год. 7.Утверждение рабочих планов педагогов ДОУ, и всех локальных актов по образовательной деятельности. 8. Утверждение годового плана работы на 2026–2027 учебный год в контексте миссии ДОУ, расписания образовательной деятельности с дошкольниками. 9. Принятие к реализации программы (проекта) просвещения родителей «Читаем вместе»: цели, этапы, зоны ответственности педагогов. Планирование мероприятий по внедрению треков «Орлята-дошколята» и проекта «Добрые игры» в образовательный процесс. Рассмотрениеи корректировка рабочих программ воспитателей с учетом задач по приобщению к чтению и поликультурному воспитанию.	31 августа 2026	Заведующий Старший воспитатель

1.2	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2 (Тематический) Тема: «Семейное чтение как ресурс развития речи и духовно-нравственного воспитания: повышение компетентности педагогов в работе с родителями» (приурочить к завершению первого этапа проекта «Читаем вместе») Повестка дня: 1. Анализ эффективности стартовых мероприятий по просвещению родителей (опросы, посещаемость родительских собраний, обратная связь). 2. Мастер-класс для воспитателей: «Современные формы работы с семьей по приобщению к чтению» (бук трейлеры, громкие чтения в Максе, читательские дневники семьи). 3. Презентация опыта работы лучших педагогов по созданию в группах «Уголков семейного чтения» и взаимодействию с родителями. 4. Проектирование плана проведения «Книжкиной недели» и литературной гостиной (совместно с музыкальным руководителем). Результат: Банк методических материалов для родителей (памятки, чек-листы «Как читать с ребенком»); корректировка плана работы на второе полугодие.	декабрь	Заведующий Старший воспитатель

1.3	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3 (Интеграционный) Тема: «Воспитание гражданина России через культуру народов нашей страны: интеграция задач патриотического воспитания и семейного чтения» (в преддверии праздников и тематических недель) Повестка дня: 1. Обсуждение промежуточных итогов реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята дошколята». 2. Как связать тему единства народов России с семейным чтением: обзор литературы народов России (сказки, былины, стихи) для домашнего чтения (выработка списка книг для родителей). 3. Деловая игра для педагогов: «Как провести тематическое занятие или праздник, посвященный культуре народов России, с активным участием родителей». 4. Презентация выставок детского творчества «Моя Родина — Россия» и планирование фестиваля национальных культур.	февраль	Заведующий Старший воспитатель

1.4	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 (Итоговый) Тема: «Итоги реализации годовых задач: эффективность работы по приобщению семьи к чтению и воспитанию гражданской идентичности у дошкольников» Повестка дня: 1. Отчет о выполнении годового плана: анализ реализации программы «Читаем вместе» (количество участников, отзывы родителей, динамика речевого развития детей). 2. Анализ мероприятий по приобщению к культуре народов России (мониторинг уровня патриотической воспитанности детей). 3. Рефлексия педагогического коллектива: успешные практики, «точки роста», трудности в работе с семьей. 4. Презентация и тиражирование лучших методических разработок года (конспекты, сценарии, буклеты для родителей). 5. Проектирование задач на следующий учебный год с учетом выявленных проблем. Результат: Аналитическая справка по итогам года; оформление методической «копилки» ДОУ для трансляции опыта работы на муниципальном уровне.	май	Заведующий Старший воспитатель
2	**Собрания трудового коллектива**		
2.1	***Заседание №1*** Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на 2026-2027 учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. Повестка дня: -Подготовка помещений к новому учебному году -Рассмотрение циклограммы оперативного контроля на учебный год -Выполнение положений коллективного договора: результаты, проблемные вопросы, меры по совершенствованию работы.	август	Заведующий Старший воспитатель
	По мере необходимости		

2.2.	***Заседание №2*** Тема: «Об организации работы в летний оздоровительный период» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. Повестка дня: 1.Подготовка прогулочных участков и веранд к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению 2.Инструктажи по ЛОП	май	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
3	**Нормативно-правовое обеспечение**		
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	январь	Делопроизводитель
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Делопроизводитель
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Делопроизводитель
4	**Оценка качества образования**		
4.1	Посещение занятий педагогов	В течение года	
4.2	Оперативный контроль	Согласно циклограмме оперативного контроля	Старший воспитатель
4.3	Тематический контроль	*Указать точные даты в соответствии с годовыми задачами*	Старший воспитатель
4.4	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда*(анкетирование, опросник…)*	В течение года	Старший воспитатель

4.5	Подготовка отчета по самообследованию (*анализ образовательных условий, включая кадровые, материально-технические, психолого-педагогические, безопасность, оценка профессиональнойкомпетентности педагогов)*	январь-апрель	Старший воспитатель
4.6	Организация питания	В течение года	Мед.сестра
4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май	Заведующий

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	*2*	*3*	*4*
1	**Профессиональное развитие педагогических работников**		
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	август	Старший воспитатель
1.2	Проведение открытых занятий		
1.2.1	Открытое занятие в старшей группе Познавательное развитие Тема: «Путешествие в страну знаний»	октябрь	Воспитатель старшей группы

1.2.2	Открытое занятие в младшей группе ФЭМП Тема: «Путешествие в страну математики»	ноябрь	Воспитатель младшей группы
1.2.3	Открытое занятие в младшей группе Развитие речи Тема: «Ч1ег1ардиг»	декабрь	Воспитатель младшей группы
1.2.4	Открытое занятие в средней группе Познавательное развитие Тема: «Г1иллакх, оьздангалла»	январь	Воспитатель младшей группы
1.2.5	Открытое занятие в младшей группе Познавательное развитие Тема: «Домашние животные и их детёныши»	февраль	Воспитатель младшей группы
1.2.6	Открытое занятие в младшей группе Познавательное развитие Тема: «Волшебная полянка»	март	Воспитатель младшей группы
1.2.7	Открытое занятие в средней группе Развитие речи Тема: «Нохчийн меттан де»	апрель	Воспитатель средней группы
1.2.8	Открытое занятие в страшей группе Познавательное развитие Тема: « Здоровым быть здорово!»	апрель	Воспитатель старшей группы
1.4	Проведение семинаров/круглых столов		
1.4.1	Семинар-пратикум для воспитателей и педагогов ДОУ: «Творческий педагог-творческие дети»	ноябрь	Ст.воспитатель
1.4.2	Круглый стол для воспитателей Тема: «Детская инициатива в рамках ФОП ДО: как педагогу направлять, а не подавлять»	март	Ст.воспитатель
1.5	Проведение мастер-классов		
1.5.1	Мастер-класс для педагогов: «Мы здоровью скажем ДА»	декабрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп

1.5.2	Мастер-класс для воспитателей: «Как сделать занятие живым»	октябрь	Ст.воспитатель
1.5	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям*(особенно в связи с изменениями в законодательстве)*	По мере вносимых изменений	Ст.воспитатель
2	**Оценка и аттестация педагогических работников**		
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Заведующий, Ст.воспитатель
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников *(Аттестация педагогических работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения)*	согласно графика аттестации	
2.4	Формирование аттестационной комиссии	сентябрь	
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	согласно графика аттестации	

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Разработка (актуализация(например, режима дня групп,…) и утверждение образовательных программ	август	Ст.воспитатель	Воспитатели групп
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	август	Ст.воспитатель	Воспитатели групп

3	Актуализация расписания занятий	август	Ст.воспитатель	Воспитатели групп
4	Проведение консультаций для педагогических работников:*(в том числе на лоп)*			
4.1				
4.2				
5	Разработка плана МО	сентябрь	Ст.воспитатель	Воспитатели групп

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Психолого-педагогическое сопровождение**			
1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений	-	Учитель-логопед	
1.2	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы	-	Педагог-психолог	
1.3	Проведение диагностики, направленной на выявление особенностей познавательной деятельности, уровня сформированности сенсорных эталонов, пространственно-временных представлений и элементарных математических представлений	-	Учитель-дефектолог	

1.4	Разработка методических рекомендаций….	-		
1.5.	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися	-		
1.6	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	-		
1.7	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану (узкого специалиста)		
1.8	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал		
1.9	Проведение внеплановых заседаний ППк	по необходимости		
1.9.1	Направление обучающихсяна ТПМПК (территориальнуюпсихолого-медико-педагогическую комиссию) для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	по необходимости		
2	**Физкультурно-оздоровительная работа**			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся*(медсестра)*	Осень-весна		
2.2	Проведение профилактических мероприятий *(медсестра)*	В течение года		
2.3	Проведениесанитарно-гигиенических мероприятий *(медсестра)*			

2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий *(указать наименования конкретных мероприятий в том числе на лоп)*			

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Работа с родителями**			
1.1	Общее родительское собрание	4 сентября 2026	Заведующий	Родители
1.3	Общее родительское собрание	28 мая 2027	Заведующий	Родители
1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	Сентябрь 2026	Заведующий	Родители
1.5	Групповые родительские собрания по возрастным группам	по мере необходимости	Заведующий	Родители
2	**Взаимодействие с образовательными организациями**			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ «СОШ №2 с.Самашки»	Август 2026	Заведующий	
2.5	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	(по мере необходимости, в течение года)	Заведующий	Студенты
3	**Взаимодействие с МЧС**			

3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	по плану МЧС	Зам.зав. по Ахч	
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС	Зам.зав. по Ахч	
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимости	Зам.зав. по Ахч	
4	**Взаимодействие с ГИБДД**			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Зам.зав по АХЧ	

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Ст.воспитатель	
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Ст.воспитатель	
3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Ст.воспитатель	

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Обновление мебели			
2	Закупка средств обучения			
2	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ			
3	Благоустройство территории ДОУ			
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости		

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости	Зам.зав.по АХЧ	
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	в течение года	Зам.зав.по АХЧ	
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность		Зам.зав.по АХЧ, заведующий	

X. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители

1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027		
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026		