

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «ЯСИН»  
С. САМАШКИ»  
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий

М.Л.Базаева

*от 01 апреля 2021 г.*



## ПОЛОЖЕНИЕ

*от 01 апреля 2021 г. № 102*

о рабочей группы, по разработке плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы, по разработке плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым (далее - «Дорожная карта») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ясин» с. Самашки» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции федерального закона № 419 от 01.12.2014 года), в целях обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования и во исполнение пункта 5.2.1

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят:

- председатель и члены Рабочей группы из числа работников Учреждения в количестве 6 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым МБДОУ.

### 2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

2.1. разработка плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым МБДОУ;

2.2. разработка нормативной и методической документации регламентирующей

реализацию «Дорожной карты».

## **1. Функции Рабочей группы**

Функциями Рабочей группы являются:

- 1.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы доступности образования для МГН
- 1.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последний год;
- 1.3. Определение целей и задач образовательного учреждения, организации доступной среды для МГН
- 1.4. Выработка управленческих направлений реализации «Дорожной карты».

### **Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- 1.5. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- 1.6. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- 1.7. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций образовательных и медицинских учреждений;
- 1.8. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет-ресурсы для разработки содержания образовательной программы.

## **2. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение плана работы по разработке «Дорожной карты» Учреждения в обозначенные сроки;
- 4.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 4.3. Соответствие образовательной программе Учреждения Федеральным Государственным Образовательным Стандартам ДО.

## **3. Организация деятельности Рабочей группы**

- 3.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 3.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из сотрудников Учреждения, высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку в организации образовательного процесса с МГН, сроком на 1 год.
- 5.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения работников на совете ОУ.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения