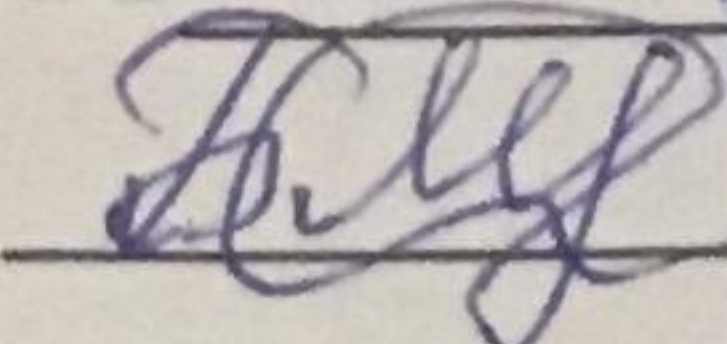


ПРИНЯТО

на заседании общего собрания  
трудового коллектива  
протокол № 01  
от 02.12.2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ  
«Детский сад «Ясин» с.Самашки»  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района  
от 02.12.2016 № 11-А

  
М.Л.Базаева



## ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Положение о бракеражной комиссии (далее-комиссия) МБДОУ «Детский сад «Ясин» с.Самашки» Ачхой-Мартановского муниципального района (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Уставом, в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТ, Программой внутреннего мониторинга качества образования, положением о контрольной деятельности, положения о документировании.

1.3. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией Учреждения

1.4. Настоящее положение и план работы (Приложение №1) бракеражной комиссии принимается общим собранием работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего.

1.5. Комиссия создается из работников трудового коллектива Учреждения. Выдвижение в комиссию представителей работников трудового коллектива проводится на общем собрании трудового коллектива.

Представители работников трудового коллектива отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается заведующим. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения и действует до внесения изменения.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

## 2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием ДООУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–5 членов. В состав комиссии входят:

-заведующий ДООУ (председатель комиссии);

-повар;

-медицинская сестра диетическая;

-медицинская сестра

-член профсоюзного комитета ДООУ.

2.3. В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники ДООУ, приглашенные специалисты.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим ДООУ.

## 3. Основные задачи

3.1. На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- Анализ существующего состояния организации питания в Учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем, связанных с организацией питания.
- Информирование сотрудников о состоянии условий и организации питания в учреждении

## 4. Функции

4.1. Выполняет функции, отнесенные к ее компетенции, в соответствии с утвержденной Программой внутреннего мониторинга качества образования учреждения

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей и основных пищевых веществах;
- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- контролирует полноту вложения продуктов в котел, проверяют выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение ее цвета и запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему реализованных порций и количеству детей.
- предотвращает пищевые отравления и желудочно-кишечные заболевания

## 5.Содержание и формы работы

5.1. Члены комиссия ежедневно присутствуют на снятие суточной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Предварительно члены комиссии должны ознакомиться с меню - требованием: в нем должна быть проставлена дата, количество детей, сотрудников, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующим, должна стоять подпись медсестры.

Суточную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

5.2. Результаты суточной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой продукции. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится у медицинской сестры диетической.

5.3. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

5.4. Комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

5.5. Комиссия определяет фактический выход одной порции каждого блюда. Фактический объем первых блюд устанавливают путем деления емкости кастрюли или котла на количество выписанных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п. по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

5.6. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.п.) производят путем взвешивания пяти порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установления массы 10 порций (изделий), которая не должна быть меньше должной (допускаются отклонения  $+3\%$  от нормы выхода). Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

## **6. Ответственность**

Комиссия отвечает за:

- 6.1. Осуществление контроля за реализацией плана по организации питания
- 6.2. Принятие решений по рассматриваемым вопросам

## **7. Взаимодействие**

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим, заместителем заведующего по АХЧ, старшим воспитателем. Подотчетен общему собранию трудового коллектива.

## **8. Контроль**

8.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется заведующим.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

9.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал и оформляются акты, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДОУ.

9.3. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работникам, либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

9.4. Администрация Учреждения должна содействовать деятельности комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

9.5. Акты проверок хранятся в Учреждении.

9.6. Ответственность за делопроизводство в комиссии возлагается на секретаря комиссии.

**Приложение №1 к Положению о бракеражной комиссии**  
**МБДОУ «Детский сад «Ясин» с.Самашки»**

**План работы бракеражной комиссии**  
**на учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Заседание членов бракеражной комиссии	Январь Декабрь	Члены бракеражной комиссии
2	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	2 раза в месяц	Медицинская сестра диетическая Члены бракеражной комиссии
3	Контроль сроков реализации продуктов (карта контроля)	1 раз в месяц	Медицинская сестра диетическая Члены бракеражной комиссии
4	Отслеживание технологии приготовления закладки продуктов и выхода блюд (карта контроля)	1 раз в месяц	Медицинская сестра диетическая Члены бракеражной комиссии
5	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока(карта контроля)	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
6	Контроль «С» витаминизации (справка)	1 раз в месяц	Медицинская сестра диетическая
7	Разъяснительная работа с воспитателями и помощниками воспитателей (консультации)	Январь Апрель Сентябрь	Медицинская сестра диетическая
8	Работа с родителями (через родительские уголки)	Февраль Май Октябрь	Медицинская сестра диетическая
9	Разъяснительная работа с работниками пищеблока (консультации)	Март Август Ноябрь	Медицинская сестра диетическая
10	Отчет о проделанной работе	Март Август Декабрь	Медицинская сестра диетическая