

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЯСИН»
С.САМАШКА»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

 М.Л.Базаева

01.02. 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

01.02.2024 № 55

**об организации контрольно-пропускного
и внутриобъектового режима**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010г «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 8 декабря 2020 года "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данным локальным нормативным актом определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в ДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- дежурным администратором ежедневно;
- в ночное время, в выходные и праздничные дни сторожами ДОУ.

1.4. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДОУ назначается приказом заведующего-дежурный администратор.

2. Организация пропускного режима

2.1. Прием воспитанников, работников ДОУ и посетителей:

- Вход воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации.

- Работники ДОУ пропускаются на территорию учреждения без предъявления документа.

								а)	ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале календарного года и ведется до начала нового календарного года. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены**.

2.3. Пропуск автотранспорта.

На территорию ДОУ допускается специальный автотранспорт, обслуживающий ДОУ.

Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами (шлагбаумом).

Стоянка личного транспорта персонала ДОУ на его территории осуществляется только с разрешения руководителя ДОУ и в специально отведенном месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в ДОУ запрещается (кроме сторожей).

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта запрещается, кроме специального.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от ДОУ, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя ДОУ (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем ДОУ (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.